



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
«ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αθήνα, 15-04-2024
Αριθ. Πρωτ.: 209107

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ταχ. Δ/ση : Αγησιλάου 10
Ταχ.Κώδικας : 104 37 – Αθήνα
Τηλέφωνο : 210 5289119, 205
e-mail : tdad@hli.gov.gr

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

Ο Διοικητής της Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 42 έως 45 ν. 4194/2013 (Α' 208) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

β) των άρθρων 102 έως 125 ν. 4808/2021 (Α' 101) «Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»

γ) του άρθρου 7, της παρ. 10 του άρθρου 9 και του άρθρου 34 ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176)

δ) της παρ. 20α του άρθρου ένατου ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54),

ε) του άρθρου 1 του ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74),

στ) του άρθρου 28 ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις.» (Α' 237)

2. Την με αριθμ. πρωτ. 510148/17-11-2022 κοινή απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Επιθεώρησης Εργασίας «Οργανισμός Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» (Β' 5937/2022) και *ιδιαιτέρως τα άρθρα 8 και 24.*

3. Την με αριθμ.πρωτ.52272/2-6-2022 υπουργική απόφαση «Διορισμός του Διοικητή στην Ανεξάρτητη Αρχή «Επιθεώρηση Εργασίας»» (ΥΟΔΔ' 455),
4. Την με αριθμ.πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./11/216 (σχετ.19299 π.ε)/31-01-2023 Απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.
5. Την από 15.11.2023 σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 109 ν. 4808/2021.
6. Την με αριθμ.πρωτ. 646949/21-12-2023 Προκήρυξη για την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων παρ' εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής στην Ανεξάρτητη Αρχή 'Επιθεώρηση Εργασίας» στην οποία ετίθετο προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών το χρονικό διάστημα 23/12/2023 έως και 22/1/2024
7. Το γεγονός ότι η Πενταμελής Επιτροπή του άρθρου 43 παρ.2 β' του ν.4194/2013 κατά τη συνεδρίασή της στις 26/2/2024 αποφάσισε την επανάληψη της δημοσίευσης της με αριθμ.πρωτ. 646949/21-12-2023 Προκήρυξης.
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας της Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας»

Επαναπροκηρύσσει

Την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων παρ' Εφέταις [θέση (1) και θέση (2)], με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 42 ν. 4194/2013 "Κώδικας Δικηγόρων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αντικείμενο Απασχόλησης

Το αντικείμενο απασχόλησης των δικηγόρων που πρόκειται να προσληφθούν είναι η παροχή κάθε υπηρεσίας συνδεδεμένης με τη νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση της Ανεξάρτητης Αρχής "Επιθεώρηση Εργασίας" (Α.Α.Ε.Ε.) και ειδικότερα:

1. Η δικαστική υποστήριξη και εκπροσώπηση της Αρχής ενώπιον των εθνικών, ενωσιακών και διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων, καθώς και ενώπιον των εθνικών και διεθνών δικαστηρίων, Αρχών και Διαιτητικών Οργάνων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με εξαίρεση των οριζομένων στις περ. (αι) και (βη) της παρ. 3 του άρθρου 20 και στις περ. (αιβ) και (βια) της παρ. 3 του άρθρου 21 της υπ' αριθμ. πρωτ. 510148/17-11-2022 κοινής απόφασης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Επιθεώρησης Εργασίας «Οργανισμός Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» (Β' 5937).
2. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων νομικής φύσεως που αφορούν την Αρχή, όταν αυτή ζητείται από το Διοικητή, συμπεριλαμβανομένων ερωτημάτων που αφορούν στην εργατική νομοθεσία σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Προγραμματισμού και Συντονισμού.
3. Η γνωμοδότηση για περιπτώσεις συμβιβασμού, παραιτήσεως από δικαιώματα, αξιώσεις, αγωγές και ένδικα μέσα, όταν ζητείται από το Διοικητή.
4. Ο νομικός έλεγχος και η εν γένει νομοτεχνική υποστήριξη της Αρχής κατά την κατάρτιση πάσης φύσεως συμβάσεων, όταν ζητείται από το Διοικητή.
5. Ο νομικός έλεγχος και η τελική νομική διατύπωση των προκηρύξεων που αφορούν δημόσιες συμβάσεις, όταν ζητείται από το Διοικητή.
6. Η επεξεργασία από νομοτεχνικής πλευράς των σχεδίων κανονισμών/οργανισμών που καταρτίζουν οι Υπηρεσίες της Αρχής, καθώς και η νομική γνωμοδότηση επί των εγκυκλίων, τις οποίες εκδίδουν οι Υπηρεσίες της Αρχής, όταν ζητείται από το Διοικητή.
7. Η παραλαβή δικογράφων και εξωδίκων που αφορούν την Αρχή και η αντίκρουσή τους, όπου τούτο καθίσταται αναγκαίο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αρχής.
8. Η κατάρτιση και ενημέρωση δικαστικών φακέλων, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας και αρχειοθέτησή τους σε ηλεκτρονικό ή/και φυσικό αρχείο.
9. Η εμπρόθεσμη υποβολή εισήγησης, σε συνεργασία με τις οικείες Διευθύνσεις, σχετικά με την αποδοχή ή απόρριψη ιεραρχικών προσφυγών.

Έδρα- χρόνος απασχόλησης

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα της Ανεξάρτητης Αρχής “Επιθεώρηση Εργασίας” επί της οδού Δραγατσανίου 8, στην Αθήνα ή όπου αυτή τυχόν μεταφερθεί, για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και ενώπιον των, κατά περίπτωση, αρμοδίων δικαστηρίων και Αρχών, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Αποδοχές/Ασφαλιστικό και εργασιακό καθεστώς

Οι αποδοχές των δικηγόρων που θα προσληφθούν καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 9 ν. 4354/2015 (Α’ 176) και τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Επίσης, θα υπόκεινται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων. Θα υπάγονται οργανικά στην Αρχή και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Τυπικά προσόντα υποψηφίων- Κωλύματα διορισμού

Οι υποψήφιοι για την προκηρυσσόμενη θέση πρέπει:

1. Να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Σχολής της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένου.
3. Να είναι δικηγόροι, παρ’ Εφέταις, μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας.
4. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο εργατικό δίκαιο ή στο δημόσιο δίκαιο ή στο αστικό δίκαιο.
5. Να έχουν τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. Επιθυμητή μία ακόμη γλώσσα χώρας-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Να έχουν ασκήσει ενεργό δικηγορία επί πέντε (5) έτη τουλάχιστον.
7. Για τους άνδρες υποψηφίους, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
8. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.
9. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων.
10. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού λόγω ποινικής καταδίκης καθώς και να μην είναι υπόδικοι και να μην τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική συμπαράσταση, τόσο κατά το χρόνο της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο διορισμού.
11. Να μη διώκονται πειθαρχικά, καθώς και να μην τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.
12. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
13. Να μην κατέχουν άλλη θέση με έμμισθη εντολή. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να είναι υποψήφιοι/ες, με την προϋπόθεση ότι θα συνυποβάλουν, μαζί με την αίτησή τους, και τα σχετικά δικαιολογητικά, πιο συγκεκριμένα, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον επιλεγούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.

Ουσιαστικά προσόντα υποψηφίων**1. (α) Για τη θέση (1)**

Να έχουν επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή κυρίως στον χειρισμό υποθέσεων εργατικού δικαίου. Η ενασχόληση με υποθέσεις διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και αστικού δικαίου θα συνεκτιμηθεί αναλόγως.

(β) Για τη θέση (2)

Να έχουν επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή κυρίως στον χειρισμό υποθέσεων διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιοϋπαλληλικού δικαίου ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων. Η ενασχόληση με υποθέσεις εργατικού δικαίου ή/και αστικού δικαίου θα συνεκτιμηθεί αναλόγως.

Η εμπειρία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως: α) δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, β) δικόγραφα υπογεγραμμένα από τον υποψήφιο τα οποία κατατέθηκαν νομίμως, γ) κατάλογο παραστάσεων, δ) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την εντολή γνωμοδότησης κ.ο.κ.

2. Η εμπειρία των υποψηφίων στον χειρισμό υποθέσεων ενώπιον των υπηρεσιών της Επιθεώρησης Εργασίας, ως νομικών παραστατών σε εργατικές διαφορές ή τριμερείς συνεργασίες θα εκτιμηθεί θετικά. Επιθυμητή είναι και η ενασχόληση των υποψηφίων με τη συμβουλευτική δικηγορία, κυρίως ως νομικών συμβούλων επιχειρήσεων ή εργοδοτών ή εργατικών ή εργοδοτικών σωματείων και συλλογικοτήτων.

3. Θετικά θα εκτιμηθεί η πιστοποίηση των υποψηφίων ως υπευθύνων προστασίας δεδομένων.

4. Η προσωπικότητα των υποψηφίων θα εκτιμηθεί μέσω προσωπικής συνέντευξης και θα συνεκτιμηθεί η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής τους.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής-Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητάς συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο ή την τοιχοκόλληση στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών- όποια από τα ανωτέρω γίνει χρονικώς τελευταία, είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο (εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή ή έχει εκδοθεί μέσω του gov.gr) είτε ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή με την ένδειξη ΑΙΤΗΣΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ, στη διεύθυνση: Ανεξάρτητη Αρχή Επιθεώρηση Εργασίας, Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού -Τμήμα Γραμματείας, Αγησιλάου 10, 10437 ΑΘΗΝΑ.

Όλες οι αιτήσεις υποψηφιότητας που είχαν κατατεθεί εντός της προθεσμίας που προβλεπόταν με την με αριθμ.πρωτ.646949/21-2-2023 Προκήρυξη κρίνονται παραδεκτές και δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή τους, ωστόσο είναι δυνατή η κατάθεση τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων εντός της νέας προθεσμίας.

Ο/ η υποψήφιος/α δηλώνει στην αίτηση του/της τη θέση για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον [«Θέση (1)» ή «Θέση (2)» ή «Θέσεις (1) και (2)»].

Η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των 2 όψεων) και ελλείψει αυτής, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
3. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου
4. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής, η ιδιότητά του ως δικηγόρου παρ' Εφέταις, και ότι ο υποψήφιος δεν διώκεται και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση (με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης)
5. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου του άρθρου 8 ν.1599/1986 από την οποία προκύπτει ότι ο υποψήφιος δικηγόρος δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση, ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων και ότι δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του Κώδικα περί Δικηγόρων. Στην περίπτωση που κατέχει άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι εφόσον επιλεγεί από την Επιθεώρηση Εργασίας θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Οφείλει δε να προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα του ότι

παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση ή έπαψε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

6 Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας

7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άρρενες)

8. Πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

9. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο με στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης και επάρκειας, στο οποίο να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του

10. Δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, κατάλογο παραστάσεων, πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα ως εισηγητής, γνώσης χειρισμού υπολογιστή (εφόσον διαθέτει ο υποψήφιος) κτλ.

Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα και οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση και το βιογραφικό τους σημείωμα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο κλειστός φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση με νέα αίτηση σε κλειστό φάκελο με το όνομα του υποψηφίου και την ένδειξη «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών δεν λαμβάνονται υπόψη. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται ως εξής :

Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις της ημεδαπής

- Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κτλ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους
- Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/1914. Μεταφράσεις που γίνονται από δικηγόρο πρέπει να συνοδεύονται από δήλωση του δικηγόρου ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από την οποία μετέφρασε. Οι τίτλοι σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση ξένης γλώσσας και προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα, γίνονται δεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομιστεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι – πιστοποιητικά - βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές κι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται : Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ & ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, ή η απαιτούμενη από την οικεία προκήρυξη εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΑΣΕΠ (Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 01-02-2023).

Επισημαίνεται: σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στην διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την συναίνεση της/του υποψήφιας/ου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι Φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκρινόμενου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιος/-οι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή θα γίνει από την πενταμελή επιτροπή της παρ. 2β του άρθρου ν. 4194/2013, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 ν. 4370/2016, και αποτελείται από: α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) τρεις δικηγόρους από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, ως μέλη, γ) έναν εκπρόσωπο της Ανεξάρτητης Αρχής “Επιθεώρηση Εργασίας”.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος της Αρχής.

Η προκήρυξη για την πρόσληψη των δικηγόρων κοινοποιείται με επιμέλεια της Αρχής στον Πρόεδρο της Επιτροπής και στον Πρόεδρο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου. Η Αρχή επιμελείται την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του πρωτοδικείου και στα γραφεία των δικηγορικών συλλόγων αντίστοιχα. Επίσης, η προκήρυξη δημοσιεύεται με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή, με απόφασή της, ορίζει τον τόπο και το χρόνο συνεδριάσεων και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνες της Αρχής.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από την τελευταία ατομική συνέντευξη εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Η Αρχή οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την έναρξη της συνεργασίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την πρόσληψη.

Διαδικασία αξιολόγησης

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή και ενασχόλησή του στο αντικείμενο της απασχόλησης η επαγγελματική του πείρα και επάρκεια, η πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, καθώς και η γνώση ξένων γλωσσών. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτόν. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων με τις ειδικότερες προϋποθέσεις και λεπτομέρειες καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<p><u>Προσωπικότητα</u> Λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, η επιχειρηματολογία τους, η κριτική σκέψη, η δυνατότητα προσαρμογής τους σε νέα δεδομένα και νέες ιδέες, η θέληση ουσιαστικής ενασχόλησης με το έργο της Αρχής και η εν γένει εικόνα τους κατά την προσωπική συνέντευξη, από την οποία να προκύπτει η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης. Συνεκτιμάται η πρόβλεψη εξέλιξής τους και η οικογενειακή τους κατάσταση.</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Προσωπικότητα» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια .</p>	30
<p><u>Επιστημονική κατάρτιση (Τίτλοι σπουδών)</u></p> <p>α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, στο εργατικό ή δημόσιο ή αστικό δίκαιο βαθμολογείται με 100 μόρια,</p> <p>β) Διδακτορικός τίτλος σπουδών στο εργατικό ή δημόσιο ή αστικό δίκαιο βαθμολογείται με 200 μόρια,</p> <p>γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε μη σχετικό με το έργο της Αρχής αντικείμενο βαθμολογείται με 50 μόρια,</p> <p>δ) Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε μη σχετικό με το έργο της Αρχής αντικείμενο βαθμολογείται με 100 μόρια,</p> <p>ε) Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, εισηγήσεις σε ημερίδες και συνέδρια, συμμετοχές σε τιμητικούς τόμους, βαθμολογείται με 50 μόρια.</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Επιστημονική κατάρτιση» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500</p>	20

<p>μόρια</p> <p><u>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης</u> Για τη θέση (1) Ουσιαστική απασχόληση με υποθέσεις εργατικού δικαίου, Βαθμολογείται με ανώτερο τα 400 μόρια Ουσιαστική απασχόληση με υποθέσεις διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και αστικού δικαίου. Βαθμολογείται με ανώτερο τα 200 μόρια</p> <hr/> <p>Για τη θέση (2) Ουσιαστική απασχόληση με θέματα διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού ή/και δημοσίων συμβάσεων Βαθμολογείται με ανώτερο τα 400 μόρια Ουσιαστική απασχόληση με θέματα εργατικού δικαίου ή/και αστικού δικαίου. Βαθμολογείται με ανώτερο τα 200 μόρια</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Εξειδίκευση στο αντικείμενο απασχόλησης» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια.</p>	25
<p><u>Επαγγελματική πείρα – Επάρκεια- Πιστοποίηση DPO</u> α) Άσκηση ενεργού δικηγορίας, πέραν της πενταετίας (10 μόρια για κάθε έτος πέραν της πενταετίας) με ανώτερο συνολικά τα 50 μόρια. β) Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψηφίους/ες και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία. Αξιολογούνται στο σύνολό τους από την Επιτροπή και βαθμολογούνται: έως 150 μόρια γ) Παραστάσεις των υποψηφίων σε πολιτικά ή διοικητικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Αξιολογούνται στο σύνολό τους από την Επιτροπή και βαθμολογούνται: έως 100 μόρια. δ) Πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): 100 μόρια.</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Επαγγελματική Πείρα– Επάρκεια- Πιστοποίηση DPO» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια</p>	15
<p><u>Γνώση ξένων γλωσσών</u> α) Πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας βαθμολογείται με 50 μόρια β) Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας βαθμολογείται με 30 μόρια γ) Πιστοποιημένη άριστη γνώση άλλης ξένης γλώσσας της Ε.Ε., βαθμολογείται με 30 μόρια δ) Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας της Ε.Ε., βαθμολογείται με 20 μόρια</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο “ Γνώση ξένων γλωσσών” δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100</p>	10

μόρια	
Μέγιστη επίδοση συνόλου κριτηρίων: 2.000 μόρια	100

Η προκήρυξη να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, να αναρτηθεί στον ιστότοπο Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της Επιθεώρησης Εργασίας (www.hli.gov.gr).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Γ. ΤΖΙΛΙΒΑΚΗΣ

Κοινοποίηση

1. Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
2. Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών
3. Στο Πρωτοδικείο Αθηνών
4. Γραμματεία Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων
(olomeleia@dsa.gr, proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας